

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Ίωνος Δραγούμη 1, ΤΚ 412 22, Λάρισα

Tel: +302413500275

E-mail: kyklof@larissa.gov.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗ **ΖΩΝΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ** (ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ)

Εισαγωγή

Ο Δήμος Λαρισαίων έχει ορίσει ως **Ζώνη Ελέγχου Πεζοδρόμων** την περιοχή πεζοδρόμων εντός του κέντρου της Λάρισας, στην οποία απαγορεύεται η είσοδος αυτοκινήτων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, και ελέγχεται από αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα βυθιζόμενων μπαρών. Η κατ' εξαίρεση είσοδος στην **Ζώνη Ελέγχου Πεζοδρόμων** πραγματοποιείται με **ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ** με αυτόματη «αναγνώριση πινακίδας κυκλοφορίας οχήματος». Οι όροι λειτουργίας της Ζώνης Ελέγχου καθορίζονται στον Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Κοινοχρήστων Χώρων Δήμου Λαρισαίων.

Στις εισόδους πρόσβασης στη Ζώνη Ελέγχου έχουν τοποθετηθεί κάμερες, οι οποίες κάνουν συνεχή καταγραφή στο ύψος των αριθμών κυκλοφορίας των αυτοκινήτων που προσεγγίζουν στην περιοχή με κίτρινη σήμανση μπροστά ακριβώς από τις μπάρες. Μέσω ειδικού λογισμικού «αναγνωρίζουν» τις πινακίδες που έχουν την έγκριση εισόδου / εξόδου - σύμφωνα με τον παραπάνω Κανονισμό – και μεταφέρουν την εντολή για να ανοίξουν / κλείσουν οι αυτόματες μπάρες.

Οι πολίτες, που δικαιούνται, κατ' εξαίρεση, πρόσβαση στην Ζώνη Ελέγχου, αιτούνται την χορήγηση άδειας εισόδου και παραμονής παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία, τα οποία ανά κατηγορία δικαιούχου περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο σύμφωνα με τον Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Κοινοχρήστων Χώρων Δήμου Λαρισαίων.

Κατά τη λειτουργία του συστήματος ελέγχου/αναγνώρισης εισόδου συλλέγονται και τηρούνται για κάθε κίνηση των μπαρών: ο αριθμός κυκλοφορίας, ο χρόνος εισόδου ή εξόδου και το σημείο εισόδου ή εξόδου. Εικόνα και video live streaming από τις κάμερες δεν καταγράφεται.

Διαδικασία Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η κατ' εξαίρεση χορήγηση άδειας εισόδου και παραμονής ανά κατηγορία αιτούντος/δικαιούχου στην προσδιορισμένη περιοχή του πεζοδρομημένου κέντρου, η οποία είναι ελεγχόμενη από το αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα βυθιζόμενων μπαρών.

Σκοπός της Επεξεργασίας

Στο πλαίσιο της παραπάνω διαδικασίας επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας για τους σκοπούς που περιγράφονται στο άρθρο 1 του Νέου Κανονισμού Λειτουργίας Κοινόχρηστων Χώρων Δήμου Λαρισαίων (υπ' αριθμ. 44/2021 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων) και επιπλέον:

1. Για την κατ' εξαίρεση έκδοση της άδειας εισόδου ή/και παραμονής στη Ζώνη Ελέγχου.
2. Για την ορθή συμμόρφωση των αιτούντων των όσων ορίζονται από τον κανονισμό για την κατ' εξαίρεση άδεια εισόδου
3. Για την ορθή λειτουργία του συστήματος ελέγχου/αναγνώρισης εισόδου

Αρχές που διέπουν την επεξεργασία

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι πολύ σημαντική για τον «Δήμο Λαρισαίων». Γνωρίζουμε ότι η εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων σας είναι ιδιαίτερα σημαντική και για εσάς και προσπαθούμε να είμαστε όσο το δυνατόν πιο διαφανείς στον τρόπο με τον οποίο διαχειριζόμαστε τις προσωπικές πληροφορίες σας. Ο «Δήμος Λαρισαίων» έχει πλήρως συμμορφωθεί με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR - ΓΚΠΔ).

Το παρόν Έντυπο Ενημέρωσης στοχεύει να σας βοηθήσει να κατανοήσετε τον τρόπο συλλογής, χρήσης, διαμοιρασμού και προστασίας των προσωπικών σας πληροφοριών.

Σε αυτό το πλαίσιο, διασφαλίζουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα που συλλέγουμε:

1. Υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα Υποκείμενα των δεδομένων (αιτούντες άδειας πρόσβασης).
2. Συλλέγονται για συγκεκριμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με τρόπο ασυμβίβαστο προς τους σκοπούς αυτούς.
3. Είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.
4. Είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, μπορούν να επικαιροποιηθούν.
5. Διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.
7. Δεν διαβιβάζονται σε χώρα ή έδαφος εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, εκτός εάν η εν λόγω χώρα ή επικράτεια εξασφαλίζει επαρκές επίπεδο προστασίας των δικαιωμάτων και ελευθεριών των Υποκειμένων των δεδομένων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα ή πρόκειται για διαβιβάσεις που υπόκεινται σε κατάλληλες εγγυήσεις ή πληρούν άλλες ειδικές προϋποθέσεις που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Σε ποιες νομικές βάσεις στηρίζεται η επεξεργασία των δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων των Υποκειμένων φυσικών προσώπων /πολιτών ή όσων κάνουν χρήση της άδειας εισόδου / παραμονής, στηρίζεται στις παρακάτω βασικές Αρχές:

- Επεξεργασία απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (Δήμο Λαρισαίων)
- Περαιτέρω επεξεργασία για την άσκηση, θεμελίωση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Δήμου Λαρισαίων έναντι των Υποκειμένων, ιδίως σε περιπτώσεις αυθαίρετης χρήσης Κοινοχρήστου Χώρου, για τον καταλογισμό και την είσπραξη προστίμων, θεωρείται συμβατή με τον σκοπό της επεξεργασίας. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατή η κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα αρμόδια τμήματα του Δήμου Λαρισαίων.
- Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από δημόσιους φορείς για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, επιτρέπεται όταν η επεξεργασία αυτή είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 24 Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α).
- Επιπλέον, η περαιτέρω επεξεργασία για λόγους αρχειοθέτησης που άπτονται του δημόσιου συμφέροντος, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς θεωρείται συμβατή σύννομη πράξη επεξεργασίας. Τα ΠΔ που θα υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία, ως άνω, θα ανωνυμοποιούνται μετά την πάροδο ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ χρονικού διαστήματος (6 μήνες).

Ποια δεδομένα επεξεργαζόμαστε

Τα δεδομένα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα για τους σκοπούς της επεξεργασίας και μόνο. Συγκεκριμένα :

Ο «Δήμος Λαρισαίων» συλλέγει τις εξής κατηγορίες δεδομένων από όλους τους αιτούντες:

- Στοιχεία που ταυτοποιούν τον αιτούντα (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ)
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, email)
- Στοιχεία ηλεκτρονικής ταυτοποίησης (όνομα, επώνυμο, κινητό τηλέφωνο, email, διεύθυνση κατοικίας ή επιχείρησης, σταθερό τηλέφωνο)

Ειδικότερα, για κάθε κατηγορία αιτούντος συλλέγονται **επιπλέον** και τα εξής δεδομένα/δικαιολογητικά:

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ

- **1α. Με χώρο στάθμευσης {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}**

- Βεβαίωση Κατοικίας Ειδικής Χρήσης, τίτλος κτήσης ή μισθωτήριο ή παραχωρητήριο χώρου στάθμευσης, οικοδομική άδεια ή δήλωση ρύθμισης ισχύοντος νόμου αυθαιρέτου, εγκεκριμένη κάτοψη χώρου στάθμευσης, άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.

• **1β. χωρίς χώρο στάθμευσης {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}**

- Βεβαίωση Κατοικίας Ειδικής Χρήσης, άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.

• **1γ. χωρίς χώρο στάθμευσης (ΑΜΕΑ) {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}**

- Βεβαίωση Κατοικίας Ειδικής Χρήσης, Μπλε Κάρτα ΑΜΕΑ ή βεβαίωση ΚΕΠΑ, άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.

2. ΣΤΑΘΜΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}

Η διέλευση των οχημάτων θα γίνεται από Συγκεκριμένο Σημείο εισόδου/εξόδου και προορισμό Σταθμό στάθμευσης.

- Αίτηση του επιχειρηματία ιδιοκτήτη ή μισθωτή του Σταθμού στάθμευσης με συνημμένα δικαιολογητικά: Χορήγηση έγκρισης εισόδου – εξόδου της εγκατάστασης, αποδεικτικό επαγγελματικής λειτουργίας επιχείρησης, οικοδομική άδεια, εγκεκριμένη κάτοψη χώρου στάθμευσης, τίτλος ιδιοκτησίας ή μισθωτήριο Σταθμού στάθμευσης.
- Αίτηση του επιχειρηματία του Σταθμού στάθμευσης για λογαριασμό του πελάτη με συνημμένα δικαιολογητικά: αριθμός πινακίδας σύμφωνα με την άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου και τον χρόνο μίσθωσης (διάστημα από... έως).

3. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ, ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΠΑΥΛΙΑΔΗ (ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ), {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}

- Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά: οικοδομική άδεια ή δήλωση ρύθμισης ισχύοντος νόμου αυθαιρέτου,, εγκεκριμένη κάτοψη χώρου στάθμευσης, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων των εργαζομένων στο χώρο με δικαίωμα διέλευσης σύμφωνα με το ωράριο εργασίας τους.

4. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ, ΕΚΑΒ & Ασθενοφόρα Ιδιωτικών Κλινικών, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ (Δημοτικής Αστυνομίας, Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Διεύθυνσης Πρασίνου, Διεύθυνσης Αμαξοστασίου, οχήματα οργανισμού κοινής ωφέλειας), ΤΑΞΙ, ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΚΛΑΠ-ΜΕΑ, ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ- ΔΙΑΝΟΜΗΣ, {καταχώριση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}

- Για τα ΤΑΞΙ ισχύει ο περιοριστικός όρος χρήσης της ειδικής άδειας εισόδου εντός της Ζώνης Ελέγχου και αφορά αποκλειστικά την εξυπηρέτηση (επιβίβαση – αποβίβαση) ευπαθών κοινωνικών ομάδων (ΑΜΕΑ, ασθενείς για επίσκεψη σε ιατρό, εγκυμονούσες, υπερήλικους) καθώς και δημόσιο/δημοτικό συμφέρον και λόγο.
- Για τις ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ- ΔΙΑΝΟΜΗΣ. Αίτηση με

συνημμένα δικαιολογητικά: αποδεικτικό επαγγελματικής λειτουργίας επιχείρησης μεταφορών, άδεια κυκλοφορίας οχήματος. Η ειδική άδεια εισόδου εντός της Ζώνης Ελέγχου αφορά μόνο στο καθορισμένο Ωράριο Τροφοδοσίας

- Για τα ΚΔΑΠ-ΜΕΑ η ειδική άδεια εισόδου εντός της Ζώνης Ελέγχου αφορά αποκλειστικά την επιβίβαση-αποβίβαση ατόμων ΑΜΕΑ. Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά: αποδεικτικό επαγγελματικής λειτουργίας επιχείρησης, άδεια κυκλοφορίας οχήματος (μικρών λεωφορείων ιδιοκτησίας ή μισθωμένα), κατάλογος θέσεων (οδών) ατόμων ΑΜΕΑ προς επιβίβαση-αποβίβαση

5. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ (με χώρο στάθμευσης)

Η διέλευση των οχημάτων θα γίνεται από Συγκεκριμένο Σημείο εισόδου-εξόδου και προορισμό ξενοδοχείου:

- Αίτηση από την ξενοδοχειακή επιχείρηση: αριθμό κυκλοφορίας αυτοκινήτου και ώρες check in- check out.

6. ΓΡΑΦΕΙΑ – Επαγγελματίας ΑΜΕΑ {καταχώρηση στη Μόνιμη Λίστα (ΜΛ)}

- Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά: Βεβαίωση Κατοικίας Ειδικής Χρήσης (με τη Διεύθυνση έδρας επιτηδεύματός), Μπλε Κάρτα ΑΜΕΑ ή βεβαίωση ΚΕΠΑ, άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.

7. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (Μετακομίσεις οικοσυσκευών, τροφοδοσία καυσίμου κλπ), ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (κύκλου οικοδομικών εργασιών) (αίτημα έκτακτης ανάγκης)

- Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά: αποδεικτικό επαγγελματικής λειτουργίας επιχείρησης και άδεια κυκλοφορίας οχήματος

Ειδικές κατηγορίες δεδομένων:

- Ο «Δήμος Λαρισαίων» θα συλλέξει, διατηρήσει και επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν σε θέματα υγείας όπως Μπλε Κάρτα ΑΜΕΑ ή βεβαίωση ΚΕΠΑ για την κατ' εξαίρεση χρήση των πεζοδρόμων όπως προαναφέρθηκε.

Ποιοι λαμβάνουν και επεξεργάζονται τα δεδομένα σας

Τα στοιχεία σας θα συλλεχθούν και θα υποβληθούν σε επεξεργασία από το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό του «Δήμου Λαρισαίων».

Επιπλέον, τα δεδομένα σας συλλέγονται και επεξεργάζονται και από την εταιρεία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.» (στο εξής ΟΤΕ Α.Ε.), που ενεργεί αντί και για λογαριασμό του «Δήμου Λαρισαίων», ως Εκτελών την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, στο πλαίσιο ειδικής προς τούτο έγγραφης συμβατικής σχέσης. Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον

υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο ΟΤΕ Α.Ε. έχει συμφωνήσει και δεσμευτεί συμβατικά μαζί μας, ώστε να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Δήμου Λαρισαίων και να διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας. Απαγορεύεται οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία ή γνωστοποίηση των προσωπικών σας πληροφοριών σε τρίτους, εκτός εάν αυτό απαιτείται από το νόμο, ή επιτρέπεται από εμάς ή αναφέρεται στην παρούσα Πολιτική.

Αποδέκτες των δεδομένων σας δύναται να είναι και οι αρμόδιες Εποπτικές και Διοικητικές Αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στον Φορέα μας.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε γνώση των αναλυτικών στοιχείων των αποδεκτών των δεδομένων σας, μπορείτε να υποβάλλετε σχετικό αίτημα μέσω email στο: dpo@larissa.gov.gr.

Για πόσο καιρό διατηρούμε τα δεδομένα σας

Στο «Δήμο Λαρισαίων», διατηρούμε τα δεδομένα σας αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των σκοπών για τους οποίους τα συλλέξαμε, συμπεριλαμβανομένης της εκπλήρωσης οποιασδήποτε έννομης υποχρέωσής μας και σύμφωνα με την εσωτερική πολιτική και τις συναφείς διαδικασίες μας. Προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάλληλη περίοδος διατήρησης των δεδομένων, λαμβάνεται υπόψη η φύση τους, οι κίνδυνοι που είναι πιθανό να προκληθούν από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή αποκάλυψη των δεδομένων σας, καθώς και οι σκοποί για τους οποίους τα επεξεργαζόμαστε.

Ειδικότερα:

- Τα Προσωπικά Δεδομένα των αιτούντων μόνιμη πρόσβαση στους πεζοδρόμους θα διατηρούνται για ένα (1) έτος και θα διαγράφονται όταν θα λήγει η ετήσια άδεια πρόσβασης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υποβληθεί αρμοδίως αίτηση ανανέωσης και δεν εκκρεμούν εις βάρος του Υποκειμένου διοικητικές κυρώσεις λόγω παράβασης του Κανονισμού Λειτουργίας Πεζοδρόμων.
- Τα Προσωπικά Δεδομένα των αιτούντων προσωρινή πρόσβαση θα διαγράφονται μετά από διάστημα έξι (6) μηνών εφόσον δεν υπάρχει παράβαση του Κανονισμού Λειτουργίας Πεζοδρόμων.

Μετά το πέρας των ορισθέντων χρονικών ορίων διατήρησης, τα εκάστοτε δεδομένα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο. Τα δεδομένα από την καταγραφή κινήσεων οχημάτων στα σημεία εισόδου/εξόδου στη Ζώνη Ελέγχου θα ανωνυμοποιούνται και δε θα διαγράφονται. Η τήρηση και επεξεργασία τους θα γίνεται για στατιστικούς λόγους .

Τα Δικαιώματά σας

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχετε όλα τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. **Δικαίωμα ενημέρωσης:** Έχετε το δικαίωμα να ενημερώνεστε για τη συλλογή και χρήση των προσωπικών σας δεδομένων
2. **Δικαίωμα πρόσβασης:** Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε από τον «Δήμο Λαρισαίων» επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, έχετε το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε σύντομη, κατανοητή, διαφανή και εύκολα προσβάσιμη μορφή .
3. **Δικαίωμα διόρθωσης:** Μπορείτε να ζητήσετε και ο «Δήμος Λαρισαίων» θα διασφαλίσει ότι χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση θα προβεί στη διόρθωση ανακριβών ή ελλιπών Προσωπικών Δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.
4. **Δικαίωμα διαγραφής:** Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από τον «Δήμο Λαρισαίων» τη διαγραφή των Προσωπικών Δεδομένων που σας αφορούν, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εμείς υποχρεούμαστε να προβούμε στη διαγραφή, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Με τη συγκεκριμένη ενέργεια παύει να επιτρέπεται η κατ' εξαίρεση πρόσβαση στη Ζώνη Ελέγχου Πεζοδρόμων.
5. **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από τον «Δήμο Λαρισαίων» να περιορίσει τις δραστηριότητες επεξεργασίας μόνο σε συγκεκριμένους σκοπούς, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος.
6. **Δικαίωμα εναντίωσης:** Το δικαίωμα εναντίωσης σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 1 του ΓΚΠΔ δεν εφαρμόζεται έναντι δημόσιου φορέα, εάν υπάρχει επιτακτικό δημόσιο συμφέρον για την επεξεργασία, το οποίο υπερτερεί των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή διάταξη νόμου υποχρεώνει τη διενέργεια της επεξεργασίας (Ν. 4624/2019 άρθρο 35).
7. **Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων:** Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.
8. **Ανάκληση Συγκατάθεσης:** Εφόσον η επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που σας αφορούν βασίζεται στην προηγούμενη συναίνεσή σας για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της.

Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 και κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες που αναλαμβάνονται σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 22 και το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ παρέχονται δωρεάν. Εάν τα αιτήματά σας είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, ο «Δήμος Λαρισαίων» μπορεί είτε α) να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την ανακοίνωση ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας, ή β) ν' αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα.

Ο «Δήμος Λαρισαίων» δεν υποβάλλει τα Προσωπικά σας Δεδομένα σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που σας αφορούν ή σας επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο.

Ο «Δήμος Λαρισαίων» θα ικανοποιήσει το όποιο αίτημά σας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Η δυνατότητα άσκησης ενός δικαιώματος που σας απονέμει ο νόμος, δεν συνεπάγεται πάντα τη δυνατότητα να ικανοποιηθεί πλήρως, ιδίως όταν υπάρχουν άλλες νομικές διατάξεις που το περιορίζουν. Εφόσον δεν είμαστε σε θέση να ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε για τους λόγους.

Πώς μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας

Ο «Δήμος Λαρισαίων» σέβεται τα δικαιώματα που έχετε στα προσωπικά σας δεδομένα και σας διευκολύνει στην άσκησή τους. Μπορείτε να απευθύνετε οποιοδήποτε αίτημα, ερώτημα ή παράπονο σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα σας επικοινωνώντας με την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων κα. **Φωτεινή Αργυρούλη** μέσω email στη διεύθυνση dpo@larissa.gov.gr.

Σε κάθε περίπτωση, εάν αισθάνεστε ότι έχει παραβιαστεί η προστασία των προσωπικών σας δεδομένων με οποιονδήποτε τρόπο, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε παράπονο στην **Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (www.dpa.gr)

Αναθεώρηση εγγράφου

Η παρούσα ενημέρωση και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με αυτήν, επανεξετάζονται και αναθεωρούνται περιοδικά, όπου απαιτείται, από τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων σύμφωνα με την Πολιτική Ασφαλείας και Προστασίας Δεδομένων του «Δήμου Λαρισαίων».

Κατόπιν τούτων, ο/η υπογράφων/ουσα, δηλώνω ρητά και χωρίς επιφύλαξη, ότι σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 (GDPR - ΓΚΠΔ) ενημερώθηκα επαρκώς με απλό, σαφή και κατανοητό τρόπο σχετικά με την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων μου από τον Δήμο Λαρισαίων.

Λάρισα, _____ ,

Ο/Η Αιτών/Αιτούσα,

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

Ημερομηνία